



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 08 2020 г. № 1190

Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

С целью поддержки деятельности ветеранских организаций Мирнинского района, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий общественным организациям ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение).

2. Управлению социальной политики (Розова Е.А.), управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам Ширинского Д.А.

И.о. Главы Администрации района

Д.А. Ситнянский

Порядок предоставления субсидий общественным организациям ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) общественным организациям ветеранов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2019-2023 годы» с целью финансового обеспечения затрат на реализацию общественно значимых программ (проектов) общественных организаций ветеранов в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям подпунктов 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Категориями получателей Субсидии являются общественные организации ветеранов, осуществляющие деятельность на территории Мирнинского района.

1.4. Критериями отбора общественных организаций ветеранов являются:

а) осуществление основной деятельности в соответствии с подпунктами 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее 1 года;

б) наличие устава, расчетного счета в кредитной организации;

в) наличие общественно значимой программы (проекта) (далее - Программа) со сроком реализации на календарный год с указанием объема софинансирования Программы за счет средств общественной организации ветеранов в размере не менее 10% от общей суммы расходов на ее реализацию;

г) охват мероприятиями Программы всех поселений Мирнинского района с участием ветеранов, школьников, студенчества и работающей молодежи - не менее 1000 человек;

д) отсутствие неустраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам контрольных мероприятий;

е) соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка, организация имеет право на участие в конкурсном отборе в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, за исключением условий, указанных в подпункте «е», пункта 2.1.

1.5. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям является Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район».

1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация МО «Мирнинский район».

II. Условия предоставления Субсидий

2.1. Для участия в отборе общественные организации ветеранов представляют в управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, ул. Ленина, д. 19, каб. 107) следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую наименование общественной организации ветеранов и дату подачи;

б) копию устава общественной организации ветеранов;

в) сведения о расчетном счете общественной организации ветеранов;

г) свидетельство о государственной регистрации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет МО «Мирнинский район»;

ж) Программу, направленную на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Программа должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы;

- цель (цели) и задачи программы;

- перечень мероприятий программы с указанием этапов и сроков реализации, планируемых расходов на реализацию с указанием распределения расходов по источникам финансирования;

- ожидаемые результаты и показатели результативности исполнения программы по каждому мероприятию;
- отчет об использовании Субсидии за прошлый год (при наличии).

2.2. Предоставленная Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, в том числе на:

- оплату труда сотрудников организации, привлекаемых к реализации Программы (оплату услуг);
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);
- арендную плату, коммунальные платежи;
- командировочные расходы;
- иные расходы, связанные с непосредственной реализацией Программы.

В перечень мероприятий не могут быть включены расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, не связанной с программой;
- поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальными научными исследованиями;
- уплатой штрафов, неустойки, пени и процентов.

2.3. Предоставление Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и общественной организацией ветеранов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.4. Сроки использования Субсидии определяются в соглашениях с учетом сроков реализации программы, в пределах текущего финансового года.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно до 10-го числа месяца согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся приложением к соглашению на расчетный счет общественной организации - получателя Субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Извещение о проведении отбора общественных организаций ветеранов размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала приема заявок на предоставление Субсидии и содержит:

- а) условия отбора;
- б) место, срок и порядок представления документов для участия в отборе;
- в) порядок и сроки объявления результатов отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе и публикуется на официальном сайте МО «Мирнинский район» в течение двух дней со дня принятия.

3.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

В течение срока приема заявок на участие в отборе управление социальной политики Администрации МО «Мирнинского района» (далее – Управление) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе, проверяет общественные организации ветеранов по представленным документам на соответствие критериям отбора.

3.3. Заявка на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляется участниками в управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) непосредственно, направляется по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4. Заявитель может внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до наступления даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, соответствующего письменного уведомления.

3.5. Участник конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в адрес организатора конкурсного отбора уведомление «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий».

3.6. Конкурсная комиссия по отбору проектов формируется Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

3.7. В состав Комиссии входят представители:

3.7.1. Администрации района: заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам, управление социальной политики, управление экономического развития, финансовое управление, управление по бухгалтерскому учету и контролю, контрольно-правовое управление;

3.7.2. члены Общественного совета;

3.7.3. депутаты Мирнинского районного Совета депутатов.

3.8. Комиссия рассматривает заявления на участие в Конкурсе не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в Конкурсе.

3.9. Комиссия оценивает общественную организацию, предоставившую заявку на участие в конкурсе, по следующим критериям:

1) период осуществления уставной деятельности: от 1 года до 2 лет включительно - 1 балл; от 2 до 3 лет - 5 баллов; свыше 3 лет - 10 баллов;

2) количество материалов о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае предоставления общественной организацией подтверждающих документов): от 1 до 10 включительно - 1 балл; от 11 до 20 включительно - 5 баллов; более 20 - 20 баллов;

3) количество проведенных мероприятий (на основании представленных общественной организацией документов): 0 мероприятий - 0 баллов; от 1 до 10 мероприятий включительно - 1 балл; от 11 до 20 мероприятий включительно - 5 баллов; более 20 мероприятий - 20 баллов;

4) количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления и/или профильными муниципальными учреждениями: 0 мероприятий - 0 баллов; от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл; от 6 до 10 мероприятий включительно - 5 баллов; 11 и более мероприятий - 20 баллов;

5) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий: до 100 человек - 1 балл; от 101 до 300 человек - 5 баллов; от 301 до 500 человек - 10 баллов; свыше 500 человек - 20 баллов.

3.9. Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Общественные организации, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

Организация, набравшая менее 40 баллов, не может претендовать на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район». Сумма предоставляемой субсидии для организации, набравшей от 80 до 90 баллов, может составлять 100% запрашиваемой суммы. Сумма предоставляемой субсидии для организации, набравшей от 40 до 80 баллов, определяется членами комиссии.

Согласно сформированному списку комиссия принимает решение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» субсидии на оказание финансовой поддержки общественной организации.

Сумма предоставляемой Субсидии общественной организации не может быть больше суммы, утвержденной в бюджете муниципального образования на эти цели.

3.10. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.11. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

3.12. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения соответствия общественных организаций ветеранов критериям отбора и условиям предоставления субсидии. Протокол комиссии составляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается председательствующим на заседании и хранится в Управлении.

3.13. Общественные организации ветеранов, подавшие заявки на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление.

3.14. Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) размещает на официальном сайте протокол комиссии о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения указанных заявок.

3.15. Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения издает постановление о выделении средств, и направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом (далее - Соглашение).

3.16. Подписывая Соглашение получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.17. В адрес общественных организаций ветеранов, которые не соответствуют критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении Субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о распределении Субсидий общественным организациям ветеранов, соответствующим критериям отбора и условиям предоставления Субсидии.

IV. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных общественной организацией ветеранов документов перечню документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность предоставленной общественной организацией ветеранов информации;
- в) несоответствие общественной организации ветеранов критериям пункта 1.4 настоящего Порядка.

V. Оценка эффективности использования субсидий и результативности предоставления субсидий

5.1. Эффективность использования Субсидии за отчетный период оценивается Управлением на основании представленных общественной организацией ветеранов отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчета об использовании средств Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта (программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Общественные организации ветеранов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчеты о расходах, источником которых являются субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3. Эффективность использования Субсидии определяется управлением социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) как процент фактического достижения показателей результативности предоставления Субсидий, определенных в соглашении.

5.4. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

- а) доля ветеранов, привлеченных к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов (%);
- б) степень выполнения программных (подпрограммных) мероприятий с учетом охвата количества ветеранов учащихся, студентов, рабочей молодежи;
- в) доля средств, освоенных по состоянию на последнее число отчетного квартала.

VI. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

6.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в обязательном порядке осуществляют Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и органы муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

6.2. Субсидия, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также использованная не по целевому назначению, подлежит возврату общественной организацией ветеранов в течение 15 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для дальнейшего перечисления указанных средств в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) принимает в течение 7 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств Субсидии в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления Субсидии, установленным в соглашении.

6.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.5. Если средства субсидий не возвращены получателями Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6.6. Общественные организации ветеранов несут ответственность за целевое использование Субсидии, за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии и достоверность представляемых документов.